ASILO INFANTILE
"A. KELLER"
- VILLANOVETTA -

Via Asilo Keller n.30 – Villanovetta
12039 Verzuolo (CN)
Tel. 0175.85502
e-mail: segreteria@asilokeller.it

FISM CUNEO

# REGOLAMENTO SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2021/2022

## Art.1 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola Paritaria dell'Infanzia "Alberto Keller" è un luogo educativo per i bambini dai 3 ai 6 anni.

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- **dalle ore 07:30 alle ore 17:30 (orario prolungato);**
- **dalle ore 08:30 alle ore 16:00 (orario normale);**
- l'entrata del mattino è consentita fino alle ore 08:55;
- La prima uscita consentita avviene dalle ore 13.15 alle ore 13:30;
- l'uscita pomeridiana per l'orario normale avviene dalle ore 15:45 alle ore 16:00;
- l'ultima uscita è alle ore 17:30.

**Si raccomanda vivamente, per il benessere stesso del bambino e nel rispetto delle attività didattiche, di osservare gli orari in particolar modo quello di entrata entro e non oltre le ore 08:55.**

I bambini dovranno essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante.

E' permesso ai bambini di uscire al termine delle lezioni, o prima dell'orario in caso di comprovata necessità, solo se accompagnati da un genitore o da altra persona maggiorenne in possesso di delega.

I bambini non possono essere affidati a minorenni, anche se famigliari, come previsto dalla normativa vigente.

### a) ISCRIZIONI

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge.

La domanda di iscrizione deve essere presentata di norma entro il termine stabilito dalla Circolare Ministeriale, versando la relativa quota di iscrizione.

Per i bambini che frequentano già la scuola i genitori dovranno confermare o disdire il posto per l'anno scolastico successivo. In caso di conferma dovrà essere versata la quota di iscrizione.

Con la conferma dell'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta mensile per tutti e dieci i mesi.

***Ritiro dell'iscrizione.***
Il ritiro prima dell'inizio dell'anno scolastico deve essere comunicato entro il 30 giugno 2021. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di due mesi, i genitori dovranno provvedere a versare la retta mensile fino alla fine dell'anno scolastico. La quota di iscrizione non verrà rimborsata.

## b) RETTE

**IL PAGAMENTO DELLA RETTA È RICHIESTO PER I 10 MESI DELL'ANNO SCOLASTICO (SETTEMBRE-GIUGNO). LA RETTA VA VERSATA ANCHE IN CASO DI MANCATA FREQUENZA (retta ridotta).**
Verranno scorporati dalla retta soltanto gli eventuali pasti giornalieri non consumati.

**Non è prevista alcuna riduzione per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali e di carnevale.**

**La retta dovrà essere corrisposta entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso a mezzo bonifico bancario o altra modalità tracciabile.**

**La quota di iscrizione comprende la cancelleria e l'assicurazione.**

## c) RETTE AGEVOLATE

In base alle possibilità, che saranno determinate di anno in anno con criteri insindacabili stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, potranno essere applicate rette agevolate a famiglie meno abbienti. Per poter accedere a queste agevolazioni la famiglia dovrà presentare una specifica richiesta corredata dal modello I.S.E.E. aggiornato.
Il Consiglio di Amministrazione, per l'anno scolastico 2021/2022, ha deliberato che per poter usufruire della riduzione I.S.E.E. l'indicatore non deve superare € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Si possono usufruire di agevolazioni anche in caso di secondi fratelli/sorelle frequentanti.

## d) QUOTE

| | |
|---|---|
| Iscrizione anno scolastico | Euro 80,00 |
| Rette mensili per 10 mesi | Settembre/Giugno |

| | |
|---|---|
| Retta mensile orario normale | Euro 170,00 |
| Retta mensile orario prolungato | Euro 200,00 |
| Retta mensile ridotta I.S.E.E. orario normale | Euro 135,00 |
| Retta mensile ridotta I.S.E.E. orario prolungato | Euro 155,00 |
| Retta mensile ridotta 2° figlio orario normale | Euro 135,00 |
| Retta mensile ridotta 2° figlio orario prolungato | Euro 155,00 |
| Retta mensile ridotta assenza mese intero | Euro 120,00 |

**PER IL 2°/3° FIGLIO O PER CHI USUFRUISCE GIA' DELLA RIDUZIONE IN BASE AL MODELLO I.S.E.E. NON SONO PREVISTE ULTERIORI RIDUZIONI O RIMBORSI.**

Per ogni assenza giornaliera verranno rimborsati € 3,00

Per ogni utilizzo saltuario dell'anticipo o posticipo saranno addebitati € 3,00.

**NOTA BENE**

Gli utenti che iscrivono il/la proprio/a figlio/a entro i termini stabiliti dalla Circolare Ministeriale dovranno iniziare a pagare la retta a partire del mese di settembre (inizio anno scolastico 2021/2022) indipendentemente dalla frequenza.

Gli utenti che iscrivono il/la proprio/a figlio/a ad anno scolastico in corso, appurata la disponibilità di posti, inizieranno a pagare la retta al momento in cui avvieranno la frequenza.

Per motivi organizzativi, in caso di rinuncia (in seguito all'adesione) alla partecipazione alla gita scolastica, o ad altre uscite che richiedono un mezzo di trasporto, non verrà rimborsata la quota riguardante il trasporto ma solo quella relativa ad eventuali laboratori o ingressi.

Nella giornata della gita scolastica la scuola rimarrà chiusa e non potrà offrire il suo servizio agli alunni non partecipanti e ai bambini anticipatari che, data la loro piccola età e le loro esigenze, non possono partecipare a gite scolastiche che durano l'intera giornata.

## e) ATTIVITA'

Le rette sono comprensive dei corsi settimanali di inglese (bimbi medi e grandi).
L'acquisto di eventuali libri di testo di inglese e di didattica sono extra retta.
Corsi specifici con costo a carico degli utenti possono essere organizzati su proposta del Collegio Docenti previa approvazione del Consiglio di Istituto.

Ogni anno scolastico il team educativo sceglie un tema per la programmazione, cioè il filo conduttore delle attività atte al raggiungimento degli obiettivi educativi propri della scuola dell'infanzia. Inoltre, ogni fascia di età sviluppa dei laboratori durante l'anno.
Per raggiungere gli scopi prefissati vengono anche impostate e decise le principali uscite didattiche.

**La Scuola dell'Infanzia, durante l'anno, prevede l'organizzazione delle seguenti attività (salvo diverse disposizioni temporanee legate all'emergenza da Covid-19) : motoria, inglese, educazione all'ascolto, prescrittura, attività grafico/pittoriche, manipolazione, educazione stradale, educazione alimentare, insegnamento della religione cattolica o attività alternativa.**

f) **MERENDE E PRANZO**

Il pranzo e le merende vengono preparati giornalmente nella cucina interna della scuola, secondo i menù dettati dall'A.S.L. Ogni giorno viene segnato sulla lavagna nell'atrio cosa si mangia nella giornata. I bambini saranno incoraggiati a consumare tutte le portate al fine di educarli ad una alimentazione varia ed equilibrata.
In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra, verrà garantita l'assunzione di ogni possibile precauzione necessaria durante la preparazione dei pasti.

- Ore 09:30 spuntino
- Ore 11:45 pranzo
- Ore 16:15 merenda

**E' VIETATO INTRODURRE CIBI O MERENDE DALL'ESTERNO.**

## Art.2 – ASSICURAZIONE.

La scuola ha contratto una polizza infortuni subiti dai bambini e polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.
La quota per l'assicurazione è compresa nella quota di iscrizione.
La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola.

## Art.3 – ORGANICO DELLA SCUOLA.

Tutto il personale docente, amministrativo e ATA operante nella Scuola è provvisto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

## Art.4 – AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative indette dalla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne)

## Art.5 – RIUNIONI E COLLOQUI.

Periodicamente verranno indette riunioni tra le insegnanti e i rappresentanti dei genitori al fine di valutare le attività proposte e svolte, gite fuori sede, attività facoltative e programmazione delle attività da svolgere durante l'anno scolastico.

Ogni insegnante di sezione è disponibile per colloqui individuali con i genitori due volte nell'arco dell'anno scolastico, secondo un calendario previsto dal collegio docenti.

I genitori che intendono comunicare con le maestre oltre ai normali colloqui sono pregati di fissare un apposito appuntamento.

**La presenza dei bambini durante i colloqui è sconsigliata.**

**( SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI TEMPORANEE LEGATE ALL'EMERGENZA DA COVID-19 )**

## Art.6 – VOLONTARIATO.

La Scuola dell'Infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato, per espletare servizi quali l'assistenza, la manutenzione, la sorveglianza ecc.

## Art.7 – VACCINAZIONI.

La Scuola dell'Infanzia, in osservanza della L. 119/2017: "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni.
Il nominativo del minore, a stretto giro, verrà inviato all'Autorità competente per un controllo sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione relativamente alla regolarità con gli obblighi vaccinali. Se ci perverrà parere positivo circa l'idoneità della documentazione l'iscrizione diverrà definitiva, diversamente non verrà accettata.
La Scuola dell'Infanzia si impegna ad informare i genitori/tutori/affidatari, nel più breve tempo possibile, della conferma o meno dell'iscrizione.

## Art.8 – FARMACI – INFORTUNI E MALORI.

Il personale docente ed ausiliario non è tenuto a somministrare farmaci di nessun tipo ai bambini, fatta eccezione per i medicinali salvavita via orale accompagnati da idoneo certificato medico e relative istruzioni di somministrazione e da autorizzazione scritta dei genitori. Modalità diverse potranno essere di volta in volta valutate e comunque **in tutti i casi senza responsabilità da parte della Scuola dell'Infanzia e degli incaricati.**

In caso di infortuni o malori verrà avvisata tempestivamente la famiglia o le persone delegate e, a seconda della gravità apparente dell'infortunio, sarà avvisato il 118.

E' stato inoltre attivato e adottato apposito protocollo legato all'emergenza da Covid-19.

## Art.9 – VARIE.

***Oggetti.***

Per un sano principio educativo si chiede cortesemente di non portare a scuola oggetti di valore, giocattoli personali e giochi pericolosi (monete, giochi metallici o comunque di piccola entità), in quanto le insegnanti e la scuola non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti o guasti.

***Sicurezza nella scuola.***

- ✓ All'albo della scuola non può essere affisso materiale non autorizzato dall'Amministrazione.
- ✓ In orario scolastico non è consentito l'ingresso, negli spazi riservati agli alunni e nel refettorio, di genitori o parenti, né a personale estraneo alla scuola, salvo casi particolari e a seguito accordo scuola-genitore, nonché previa comunicazione alla coordinatrice o all'Amministrazione.
- ✓ Durante l'orario scolastico eventuali oggetti da lasciare ai bambini devono essere consegnati al personale dipendente.
- ✓ All'ingresso e all'uscita non è consentito ai genitori sostare nell'atrio o nei locali della scuola se non autorizzati dall'Amministrazione o dalle docenti.
- ✓ E ' vietato lasciare passeggini e biciclette all'interno della scuola.
- ✓ E' vietato introdurre animali all'interno dell'edificio scolastico.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa fede lo Statuto della scuola.

Il presente regolamento, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 01 dicembre 2020.

**L'iscrizione comporta:**

- **l'accettazione integrale del Regolamento della Scuola dell'Infanzia paritaria;**
- **l'impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della Scuola e collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.**

**TALLONCINO DA RESTITUIRE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE**

**I sottoscritti……**

**……..**

**genitori del minore……**

**dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento e di approvarlo in ogni suo articolo.**

**Si impegnano a rispettarlo integralmente.**

**Data**

**Firma leggibile del padre_____**

**Firma leggibile della madre_____**